



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-22/22-P

Název	<b>54. mateřská škola Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Staniční 72, 312 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>sportovka@ms54.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70940959</b>
Identifikátor	<b>600069427</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Kocumová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Staniční 72, 312 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 1. 2022 – 17. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Osmitřídni mateřská škola (dále „škola“) je umístěna v městské části Plzeň-Doubravka. Objekt pavilonového typu tvoří čtyři panelové patrové budovy, které jsou propojeny

spojovací chodbou s hospodářskou budovou. Uspořádání a vybavení velké školy i prostorné školní zahrady upravené pro sportovní aktivity dětí umožňuje realizovat zaměření na podporu přirozeného pohybu, tělesného rozvoje a vztahu k přírodě.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala škola 195 dětí ve věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se 72 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, deset má povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně. Ve škole je v aktuálním školním roce přijato 27 dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Školka plná pohybu“. Nově byla prodloužena provozní doba školy do 17:30 hodin a tato možnost je rodiči využívána.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

ŠVP je smysluplně zpracovaný podrobný dokument zaměřený na individuální tělesný rozvoj dětí s možností využívání nadstandardní nabídky sportovní výchovy a principů zdravé výživy. Dále směřuje k tomu, aby se u dítěte rozvíjel jeho všestranný potenciál a požadované kompetence optimálně odpovídající jeho osobním možnostem a potřebám. Na ŠVP navazuje podrobné třídní plánování a evaluace. Mateřská škola má srozumitelně zpracovanou reálnou koncepci svého rozvoje odpovídající jejím podmínkám.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné personální obměně. Ředitelka doplnila pedagogický sbor kvalifikovanými učitelkami. Členkami poradního sboru ředitelky jsou učitelky pověřené výkonem metodíček vzdělávání se zaměřením na různé oblasti rozvoje dětí. Škola má stanovenou zkušenou mentorku začínajících pedagogů, která s nimi systematicky pracuje podle plánu jejich uvádění do praxe. Ve škole bylo od 1. 9. 2020 zřízeno školní poradenské pracoviště – Centrum podpory, které slouží dětem, jejich rodičům i pedagogům. Externími pracovníky, kteří poskytují poradenskou podporu, jsou školní logoped a psycholog. Doplnují je pracovníci školy se zaměřením na speciální pedagogiku a výchovná poradkyně. Všichni pedagogové se pravidelně intenzivně vzdělávají a doplňují své odborné dovednosti v rozmanitých oblastech v souladu se svými potřebami i potřebami školy. Mají vytvořena osobní portfolia, která dokladují jejich profesní rozvoj.

Ředitelka monitoruje kvalitu vzdělávání plánitou hospitační činností, průběžnými vstupy do tříd a systematickou evaluací práce školy. Poskytovaná zpětná vazba učitelům je funkční a motivační. Kvalita hodnotící zprávy za uzavřený školní rok je vypovídající. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci všech zaměstnanců školy. Všichni pracovníci kladou důraz na vzájemnou komunikaci a týmovou součinnost při vzdělávání. Ve škole je používán elektronický systém, který využívají pedagogové i rodiče dětí k včasnému přenosu informací, k sebevzdělávání a zpětnovazební komunikaci. Unikátnost, promyšlenost a funkčnost systému včetně dostatečné ochrany osobních údajů je příkladná a pro praxi mateřských škol inspirativní.

Prostory v budově školy jsou účelně zařízené, podnětné a vkusné. Školní zahrada poskytuje možnosti rekreačních, sportovních i výukových aktivit. Kvalitní hračky, didaktické pomůcky, netradiční tělovýchovné náčiní a výtvarný materiál jsou k dispozici v bohaté škále.

Škola svoji základní vzdělávací nabídku doplňuje řadou aktivit především pohybového charakteru. Nadstandardní aktivity (plavání, cvičení v tělocvičně, bruslení) nastavené v ŠVP obohacuje i bohatá nabídka kroužků s rozmanitým zaměřením například na angličtinu, sportovní a taneční aktivity, které dále rozvíjí poskytované předškolní vzdělávání. Škola se

snaží o vytváření optimálních podmínek k zajištění bezpečného prostředí. O bezpečném chování jsou děti pravidelně poučovány.

K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Škola hospodář také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání. Finanční, materiální a personální podmínky umožňují škole naplňovat vzdělávání v požadovaném rozsahu a kvalitě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacích činností ve třídách bylo tematicky ucelené a promyšlené. Vycházelo ze stanovených cílů nastavených v ŠVP. Vzdělávací nabídka byla nápaditá a srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí. Témata sledovaného vzdělávání vycházela z aktuálního zimního období a nabízené aktivity dávaly dětem dostatek příležitostí k pohybu i relaxaci, poznávání přírody a komunikaci s vrstevníky.

Děti se pohybově rozvíjely při spontánních chvilkách, řízených aktivitách ve třídách a také při sportovním cvičení v tělocvičně. Krátké řízené chvilky nebo spontánní pohyb byly dětem umožňovány podle potřeby vícekrát denně i v souvislosti s jinými činnostmi. Některé z nich jsou součástí pravidelně se opakujícího organizačního rámce dne a týdne, další navazují na dlouhodobějších tematické celky. Tělesné aktivity mají v režimu dne více forem a možností, z čehož je patrné zaměření školy na pohybový a sportovní rozvoj dětí.

Spontánní a řízené činnosti se volně prolínaly a navazovaly na sebe. Ranní herní aktivity probíhaly v klidné atmosféře. V některých třídách byl prostor pro hru časově nedostačující, v dalších bylo dětem umožněno spontánní hru dostatečně rozvinout. Děti využívaly bohaté nabídky hraček a pomůcek, rozvíjely pěkně námětové i konstruktivní hry. Z prostředí a výzdoby tříd bylo patrné téma a zaměření činností.

Cílená motivace přiváděla děti k učebním aktivitám v propojení s pohybem a dramatizujícími aktivitami. Během celého dopoledne bylo ve třídách připraveno prostředí s bohatou a podnětnou nabídkou materiálů a pomůcek. Děti získávaly nové zkušenosti při práci s přírodninami. Vzdělávací nabídka byla přizpůsobena věku dětí. Sledované činnosti byly ve většině hospitovaných tříd dobře organizačně zvládnuté. V některých třídách byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení s nastavenými pravidly komunikace. V dalších bylo méně využito prožitků dětí a činnosti postrádaly hravost, chyběl princip integrovaného učení. Dětem byly během dne nabízeny aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů. Při práci ve skupinách se u dětí rozvíjela jemná motorika, smyslové vnímání a pozornost. Byly cíleně podporovány v rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky vycházely při plánování z potřeb dětí. Pravidelně posuzují jejich posun a na základě záznamů o dětech získává škola informace o vývoji a výsledcích dětí. Podrobně zpracované záznamy o dětech jsou doplněny portfoliem sledujícím rozvoj jejich grafomotoriky a vývojovou diagnostiku kresby.

Pohybové činnosti jako prostředek pro naplňování specifických cílů ŠVP byly dostatečně využity. Učitelky věnovaly pozornost vytvoření podnětné nabídky pro učení se pohybovým dovednostem v rámci řízených i neřízených činností. Systematická podpora pohybových schopností vedla u dětí k rozvoji tělesné zdatnosti, dobré prostorové orientaci a koordinaci

pohybu. Pedagogové rozvíjeli všechny okruhy vzdělávacích cílů. Děti velmi dobře uplatňovaly základní početní dovednosti a zrakově rozlišovaly znaky či písmena. Nejstarší děti dokázaly vyvozovat souvislosti a uplatňovat bohatou slovní zásobu a dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem. V menší míře byly v průběhu vzdělávání uplatněny prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Principy prožitkového učení a hravosti byly u předškolních dětí méně využívány než u dětí mladších věkových skupin. Příjemná atmosféra mezi dětmi ve třídách napomáhala vytvářet pozitivní vztahy a schopnost vzájemně se respektovat.

Ke kvalitě celkové práce s dětmi přispívá efektivní spolupráce se školním poradenským pracovištěm – Centrem podpory. Přátelské prostředí, vlná atmosféra a poskytování rychlé zpětné vazby vede ke zkvalitnění podpory dětem, rodičům i pedagogům. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány písemné plány jejich rozvoje s cílem eliminovat zjištěné vývojové nerovnosti. Na jejich základě je dětem poskytována individuální péče. Systematicky je také nastavena individuální práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, pro které je zřízena jazyková skupina. Odborný potenciál pedagogického sboru je promyšleně využíván pro zabezpečení vzdělávání a také pro vzájemné metodické sdílení a rozvoj odborných kompetencí všech jeho členů.

Škola spolupracuje s různými subjekty v rámci svého sportovního zaměření (např. T.J. Sokol Plzeň-Doubavka, Meteor Třemošná, Středisko volného času Radovánek, Bazén Slovany) a také s mateřskými školami v okolí a řadou základních škol v Plzni. Běžnou vzdělávací nabídku doplňuje škola mnoha společnými akcemi s rodiči, které jsou v současné době omezeny z důvodu preventivních epidemiologických opatření souvisejících se šířením nákazy COVID 19. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo k částečné personální obměně pedagogického sboru, ve škole pracuje školní logoped a psycholog
- nově vzniklo školní poradenské pracoviště – Centrum podpory, čímž se zintenzivnila práce s dětmi s odkladem školní docházky a odlišným mateřským jazykem
- ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy i školní zahrady

### **Silné stránky**

- systematická a intenzivní podpora pohybového rozvoje a zdravého životního stylu dokládá naplňování filozofie školy
- vynikající úroveň materiálních podmínek umožňuje naplňování cílů školy
- intenzivní další vzdělávání pedagogů, vnitřní metodická činnost včetně uvádění začínajících pedagogů přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání
- odborná i nápravná poradenská péče v mateřské škole je poskytována systematicky pro děti, rodiče i pedagogy v Centru podpory
- vlastní elektronický informační systém pro rodiče i pedagogy sloužící k efektivnímu předávání informací, sdílení zkušeností a poskytování zpětné vazby

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- v některých třídách nebyly vždy uplatňovány principy prožitkového učení a vedení dětí k sebehodnocení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- ve všech třídách více zařazovat prožitkové učení s prvky tvořivosti a hravosti, využívat portfolia dětí a vést je k vlastnímu hodnocení

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina 54. mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace, úplné znění, vydalo statutární město Plzeň ke dni 1. 12. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 54. mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace, vydalo statutární město Plzeň s účinností od 1. 8. 2019
3. Školní řád 54. mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvkové organizace, č. 01/2021, účinný od 1. 9. 2021
4. Školní řád poradenského pracoviště
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohybu“, platný od 1. září 2020, aktualizovaný 1. 9. 2021
6. Koncepce tělovýchovné a sportovní výchovy 54. MŠ Plzeň, Staniční 72, příspěvkové organizace
7. Koncepce rozvoje 54. MŠ Plzeň, Staniční 72, příspěvkové organizace
8. Dotazník spokojenosti rodičů s MŠ – vyhodnocení z 3. 6. 2021
9. Vlastní hodnocení školy 2020/2021
10. Třídní vzdělávací programy
11. Třídní knihy
12. Přehled docházky
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
14. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
15. Záznamy hospitační činnosti
16. Záznamy z pedagogické rady

17. Kniha úrazů
18. Rozpis pracovní doby dle pracovních zařazení 2021/2022
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2021
21. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 24. 8. 2020
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 31. 1. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Lenka Kocumová,  
ředitelka školy

*Bc. Lenka Kocumová v. r.*

V Plzni 1. 2. 2022