

Směrnice č. 02/2024      Provozní řád
Vydal: ředitelka 54.mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace (dále jen 54.MŠ)
Účinnost: od 1.9.2024
Závaznost: pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance 54. MŠ
Schválila: pedagogická rada 54.MŠ dne: 29.8.2024
Doplnění dodatky:

Ředitel školy: Bc.Lenka Kocumová

Zástupce ředitele školy (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti): Bc. Šárka Hrabáková

Adresa školy: Staniční 72, 312 00 Plzeň 4 Telefon:

377 260 710 e-mail: sportovka@ms54.plzen-edu.cz

webové stránky: www.sportovnimsplzen.cz

### **Provoz a vnitřní režim školy**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### **Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je zajištěn od 6:30 do 17:30 hodin.

MŠ je přístupná rodičům: 6:30 - 8:30 přivádění dětí do MŠ, **předškoláci do 8:00hodin**

12:30 – 12:45 vyzvedávání dětí po obědě

14:45 - 17:30 odpolední vyzvedávání dětí rodiči

### **Provoz jednotlivých tříd:**

#### **Červená třída – pavilon A, patro**

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, kde si je učitelka z červené třídy v 7:00 hodin převezme. Po ukončení provozu červené třídy v 16:00 hodin převede učitelka zbylé děti i s oblečením do bílé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

#### **Zelená třída – pavilon A, patro**

Denní provoz 7:00 - 16:00 hodin , mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, kde si je učitelé pavilonu A dle rozvrhu vyzvednou a převedou do třídy. Po ukončení provozu zelené třídy v 16:00 pak přejdou zbylé děti i s oblečením do konečné bílé třídy, která má provoz do 17:30 hodin.

#### **Žlutá třída – pavilon B, patro**

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu žluté třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do bílé třídy, která má provoz do 17:30 hodin.

#### **Modrá třída – pavilon B, přízemí**

Denní provoz 7:00 - 16:00 hodin. Mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, odkud si je učitelé pavilonu B v 7:00 vyzvednou. Odpoledne v 16:00 hodin pak zbylé děti přejdou i s oblečením do třídy bílé, která má provoz do 17.30 hodin .

V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 hodinou probíhají v modré třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

### **Oranžová třída – pavilon C, patro**

Denní provoz od 7:00 do 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, kde si je v 7:00 učitelé vyzvednou. Odpoledne po 16:00 hodině děti přejdou do bílé třídy, která má provoz do 17:30 hodin.

### **Hnědá třída – pavilon C, přízemí**

Provoz třídy od 7:00 do 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 hodinou se děti scházejí v bílé třídě, kde si je třídní učitelé vyzvednou a převedou do kmenové třídy – po 16:00 hodině pak děti přejdou do bílé třídy, která má provoz do 17.30 hodin. V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 probíhají v hnědé třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

### **Fialová třída – pavilon D, přízemí**

Denní provoz od 7:00 do 16:00 hodin. Mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v bílé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu fialové třídy v 16:00 hodin pak zbylé děti i s oblečením převede učitelka do konečné bílé třídy, která má provoz do 17:30 hodin  
V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 probíhají ve fialové třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

### **Bílá třída – pavilon D, patro**

Denní provoz 6:30 – 17:30 hodin. **Třída určená pro denní scházení všech dětí mezi 6:30 – 7:00 hodinou a pro rozcházení dětí mezi 16:00 – 17.30 hodinou.**

### **Organizace dne pro děti ve věku 3 – 7 let**

- 6:30 - zahájení denního provozu třída bílá (pavilon D, 1. patro)
- Scházení dětí dle rozpisu provozu jednotlivých pavilonů a tříd mezi 6:30 a 8:30 hodinou
- Děti v posledním roce předškolní docházky se scházejí do 8:00 hodin**
- Volné hry a činnosti dětí 6:30 – 8:30
- 8:45 – 9:00 přesnídávka
- 9:00 – 12:00 řízené činnosti s pobytem venku
- předškolní třídy povinná předškolní docházka 8:00 – 12:00 - 11:45 – 12:15**
- postupné vydávání oběda dle rozpisu školní jídelny
- 12:15 – 12:45 odchod dětí po obědě
- 12:45 – 13:45 – odpolední odpočinek
- 12:45 – 14:30 krátký odpočinek na lehátku, volné činnosti předškoláků, individuální a nápravné práce s dětmi, metoda dobrého startu, zábavné činnosti
- 14:45 odpolední svačina a rozcházení dětí
- 15:00 – 17:30 volné hry, zájmové činnosti, pobyt na školní zahradě
- 16:00 – 17:00 probíhají dle rozpisu PO - ST zájmové činnosti přihlášených dětí, všechny tyto děti si rodiče vyzvednou mezi 16:50 - 17:00 hodin přímo od lektorů ve třídě, kde zájmová činnost probíhala.
- 17:30 – uzavření zařízení Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Režim dne může být dočasně upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí cca 1 -2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se převážně aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a přilehlých přírodních lokalit.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek. Děti nejsou ke spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Budou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Odpočinek bude probíhat tak, aby se děti vzájemně nerušily.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

1. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy nejdéle do 8:30 hodin, děti v posledním roce docházky v povinné předškolní přípravě do 8:00 hodin, výjimečně po dohodě s třídní učitelkou v jinou dobu.
2. Zabezpečení budovy – v rámci zvýšení bezpečnosti dětí mají rodiče přístup do budovy v čase 6:30 – 8:30  
12:30 – 12:45  
14:45 – 17:30
3. Rodiče vstupují přes dveřní komunikátor a přístupové průkazky, se kterým jsou rodiče seznámeni ihned po nástupu do mateřské školy. Ostatní osoby se při příchodu do MŠ ohlašují přes hospodářský pavilon (školnice) zvonkem.
4. Při vyzvedávání dítěte z mateřské školy jsou rodiče i jimi pověřené osoby **povinny prokázat se bez vyzvání vyzvedávací průkazkou.**
5. V případě nutnosti vyzvednutí dítěte v jinou dobu než je obvyklé, dohodnou rodiče předem termín s třídní učitelkou.
6. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:30 hod. prostřednictvím aplikace Naše MŠ, na následující dny kdykoli v průběhu dne. Rovněž oznamují prostřednictvím aplikace odchody po obědě.
7. Děti v posledním roce předškolní docházky omlouvají děti v omluvném listě dítěte. Pokud chtějí dítě uvolnit z mateřské školy, např. na ozdravný pobyt, žádají písemně ředitelku MŠ prostřednictvím třídních učitelek.
8. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, bez omezení plného pohybu a v sebeobsluze. Třídní učitelé provádějí ranní filtr a v případě viditelných příznaků onemocnění dítě nebude k docházce přijato. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
9. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k osobnímu zajištění další zdravotní péče o dítě, které jsou povinni si vyzvednout **neprodleně, nejdéle však do jedné hodiny od oznámení.** Rodiče jsou povinni sledovat zprávy, přicházející jim do mobilního zařízení, týkající se zdravotního stavu dítěte a neprodleně na ně reagovat.
10. Učitelka je oprávněna požadovat od rodičů v odůvodněných případech lékařské potvrzení, že je dítě po nemoci již zdrávo, po nutné rekonvalescenci, zejména po infekčních onemocněních. V případě mimořádných hygienických opatření se škola i rodiče řídí instrukcemi ředitelky mateřské školy, vydávané ve zvláštním režimu písemně. Takové instrukce budou vždy s předstihem zveřejněny v aplikaci Naše MŠ, případně dostanou rodiče v mimořádných případech instrukci mailem.
11. Učitelky odpovídají za dítě až od doby, kdy je přímo převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců a to až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, potvrdí tuto informaci na vyzvedávací průkazce svým podpisem. Jestliže rodiče pověří nezletilého zástupce, přebírají za své rozhodnutí plnou zodpovědnost.
12. Pokud dojde ve výjimečných případech k situaci, že rodiče nemohou vyzvednout dítě včas, neprodleně oznámí tuto skutečnost **před ukončením provozní doby** MŠ telefonicky třídní učitelce. Při nevyzvednutí dítěte postupuje službu konající učitelka podle směrnice předávání dítěte zákonnému zástupci.
13. Z bezpečnostních důvodů nesmí učitelky ani provozní pracovníci v MŠ podávat dětem jakékoliv léky ani vitamíny, nebudou používat žádné krémy ani masti.

14. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány v aplikaci Naše MŠ mateřské školy, v google kalendáři. Dle zvážení třídních učitelů také na nástěnkách v dětských šatnách. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat zejména uvedená média.
15. Děti nesmí přinášet do MŠ: • předměty ohrožující zdraví a bezpečnost svých kamarádů (nože, zápalky, špičaté a ostré předměty)
  - cenné předměty (řetízky, prstýnky)
  - drahé hračky
  - hračky s vojenskou tematikou (různé zbraně, nože...)
16. V budově MŠ není dovoleno odkládat kočárky, kola, koloběžky, tříkolky, boby, sáně a jiné podobné předměty. Uložit je lze na místech k tomu určených – stojany, a zabezpečit je proti odcizení. Mateřská škola za případné odcizení nebo poškození nezodpovídá. Do budovy MŠ není dovoleno vjíždět na odraždlech, kolečkových bruslích ani s kočárky. V areálu mateřské školy je zakázáno jezdit na kolech (kola se pouze vodí).
17. Je zakázáno do areálu MŠ vodit psy nebo je uvazovat před areálem MŠ, nebo u vchodů do budov školky z důvodu bezpečnosti dětí, které do MŠ dochází. **Bez přítomnosti pedagoga na školní zahradě nelze z důvodu bezpečnosti využívat sportovní zařízení zde instalované..**
18. V areálu MŠ a 200 metrů v okolí MŠ je zakázáno kouřit.
19. MŠ nebude umožňovat dětem ve třídě z organizačních a bezpečnostních důvodů telefonické hovory s rodiči.

#### **Způsob platby za stravování:**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Pozdní, nebo opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, ve znění pozdějších předpisů).**

Všechny platby probíhají elektronicky, výjimečně lze dohodnout platbu jiným způsobem.

Informace o stravování dětí, odhlašování stravy a platbách stravného jsou stanoveny ve Směrnici ke stravování dětí v MŠ.

#### **Evidence dítěte (školní matrika)**

1. Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Žádosti o přijetí dítěte do MŠ a do Evidenčního listu dítěte dětský lékař.
3. Rodiče nahlásí v mateřské škole bezodkladně a prokazatelně každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu a telefon). Rovněž pokud se změní rodinné poměry dítěte (rozvod, svěření do péče, střídavá péče).
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů o svobodném přístupu k informacím. Písemné materiály uvedeného charakteru jsou zabezpečeny proti zneužití.

5. 54.mateřská škola Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace, IČ 70940959, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech.
- Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet emailem na adrese sportovka@ms54.plzen-edu.cz nebo poštou na adresu 54. mateřská škola Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace, se sídlem v Plzni, Staniční 72, 31200. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.
  - Jmenovaným pověřencem pro školu je Ing. Jiří Baumruk, tel. č. 37 803 2207, email: baumruk@plzen.eu. • Pro zajištění **vedení dokumentace** školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:
  - jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky; údaje o znevýhodnění dítěte; údaje o mimořádném nadání dítěte; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání v mateřské škole.

Osobní údaje jsou rovněž zpracovávány při vedení následujících agend:

- Přijetí ke vzdělávání, odklady školní docházky, sdělení o vzdělávání v cizině (školský zákon)
- Evidence úrazů v knize úrazů (školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.)
- Vedení záznamů v třídní knize (školský zákon)
- Posudky zdravotní způsobilosti (škola v přírodě, výuka plavání... – školský zákon)
- Uvolnění dítěte z vyučování (školský zákon)
- Stravování dítěte (školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb.)
- Prezentace školy (oprávněný zájem školy, souhlasy se zpracováním osobních údajů)
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem (školský zákon)
- Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání (školský zákon)
- Smluvní agenda školy, provozní agenda školy (plnění smluv)
- pedagogická agenda a korespondence (školský zákon)
- Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců školy (zákoník práce, ...)
- Ekonomická agenda (plnění právní povinnosti - např. zákon o účetnictví...)

Výše vymezené údaje se dále v souladu s příslušnými právními předpisy mohou v některých případech předávat školskému poradenskému zařízení (např. Pedagogicko-psychologická poradna), jinak pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem (např. Policie ČR, soudy, OSPOD). Osobní údaje jsou uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem školy. Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání**

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
  - a) Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje Školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
  - b) Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, **ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

- c) Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- d) Mateřská škola má povinnost ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

## **2. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, bez pohybových nebo sebeobslužných omezení, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek. - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka. 2b). Za parazitární onemocnění se považuje:
- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský
- Svrab.

3. Mateřská škola má povinnost ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc,
- 6. nemoc,
- Syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roubi.
- Svrab.

5. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

## **6. Chronická onemocnění u dítěte.**

- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

- **Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.**
- Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:
- - Epilepsie,
- - Astma bronchiale.

#### **7. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.
- Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám

V Plzni 29.8.2024

---

Bc.Lenka Kocumová

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se důkladně seznámil/a se všemi body Provozního řádu.**

	datum	jméno rodič / dítě	Podpis rodič	Pozn.
1				
2				
3				
2				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				