

54. MATEŘSKÁ ŠKOLA PLZEŇ, STANIČNÍ 72, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

I. Vnitřní řád ŠJ

vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi

- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny ve znění pozdějších úprav
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 602/2006 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav
- Nařízení EU č. 825/2004 Sb.
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení ve znění pozdějších úprav
- Vyhláška MŠMT č. 463 ze dne 23.12.2011, kterou se mění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších úprav
- Provozní řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - norma syrového masa -
 - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
 - teplota pokrmů při výdeji nesmí klesnout pod 60 St. Celsia
 - dostatek čerstvé zeleniny a ovoce
- do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny
- ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

II. Stravovací řád ŠJ

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída zelená	8:45 - 9:00	12:15	od 14:45
Třída modrá	8:45 - 9:00	12:15	od 14:45
Třída červená	8:45 - 9:00	12:00	od 14:45
Třída žlutá	8:45 - 9:00	12:00	od 14:45
Třída hnědá	8:45 - 9:00	12:00	od 14:45
Třída bílá	8:45 - 9:00	12:00	od 14:45
Třída oranžová	8:45 - 9:00	12:15	od 14:45
Třída fialová	8:45 - 9:00	12:15	od 14:45

Pitný režim od 7.00 do 17,30 hodin

Stravné :

- celodenní děti do 6let 46,-Kč děti 7let 50,- Kč
- bez svačiny děti do 6let 35,-Kč děti 7let 38,-Kč
- výše úplaty za školní stravování se rovná výši finančního normativu

III. Úhrada stravného:

- při nástupu dítěte do školského zařízení se platí vratná záloha na potraviny ve výši 1 200,--Kč, která se převádí do dalšího měsíce a zúčtovává se za poslední měsíc docházky dítěte.
- totéž platí i pro vyúčtování za letní provoz v měsíci červenci a srpnu.
- případné přeplatky se vrací zpět na účet rodičů uvedený v Přihlášce ke stravování.
- vyúčtování měsíčního stravného se provádí zpětně za uplynulý měsíc dle skutečné docházky dítěte.
- číslo účtu školní jídelny : 11038311/0100

Formy úhrady - inkasováním, vždy do 15.dne v měsíci následujícím, vyjimečně platba v hotovosti u hospodářky školní jídelny

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit prostřednictvím aplikace Naše MŠ první den absence, nejpozději do 7.30 h, jinak je účtováno stravné v plné výši! Po ukončení absence je potřeba dítě opět ke stravování přihlásit, nejdéle do dne nástupu do 7.30 hod.

Odchod po obědě - pokud je tato skutečnost zapsána do sešitu k tomu určenému v šatnách dětí a nahlášena učitelce do 8.30 hod., odpolední svačina není účtována

Pokud dítě během dne onemocní, mohou si rodiče první den odnést stravu ve vlastních nádobách (po telefonické domluvě s hospodářkou ŠJ) a v čase určeném v Provozním řádu

IV. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, zeleninových salátů, luštěninových jídel a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků, kaší
- je dodržován pitný režim – voda, čaj ovocný, bylinný, s citronem, minerální voda, sirup (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkě nebo svačině)
- mateřská škola neposkytuje vlastní dietní stravování

Pravidla pro donášku vlastní dietní stravy – dle Metodiky poskytování dietní stravy rámci školního stravování

- mateřská škola umožňuje rodičům donášku vlastní dietní stravy na základě **lékařského potvrzení** o předepsané dietě dítěte po sepsání **smlouvy s mateřskou školou** o donášce vlastní stravy do zařízení.
- Rodič přináší pokrm v uzavřené krabičce, vhodné k ohřevu v mikrovlnné troubě a označené jménem a datem spotřeby do třídy v den výdeje pokrmu.
- Paní učitelka po senzorické kontrole pokrm neprodleně uloží do zvlášť vyčleněné lednice nebo do přihrádky v lednici označené jménem dítěte.
- Při výdeji pokrmu musí být teplota ohřátého jídla minimálně 60St. Celsia.
- Nevydaná strava se likviduje do odpadu nebo se vrací rodičům, když je potřeba sledovat množství snědené potravy. V tomto případě rodič stravné neplatí.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma - jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy)
- Nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši jsou k nahlédnutí u hospodárky školní jídelny

Platnost od 1. 9. 2024 do doby změny nebo doplnění

.....
Ředitelka mateřské školy

.....
Hospodárka školní jídelny